

Приложение №1.  
Информационное письмо №1649 от 30.09.2019 г.

**Дата проведения  
06 ноября 2019 г.**

Для специалистов по кадровому делопроизводству,  
юристов (трудовое право), бухгалтеров по заработной плате,  
HR-специалистов, HR-директоров

семинар-тренинг

## **«Отпуск-2020: стаж, предоставление, перенос. График отпусков»**

На семинаре слушатели узнают:



- О порядке предоставления различных видов отпусков с учётом последних изменений законодательства и разъяснений контролирующих органов
- О том, какие периоды включаются и не включаются в отпускной стаж
- Как правильно перенести отпуск, разделить его на части, уведомить о его начале работника

После семинара слушатели смогут:

- ✓ соблюдать четкий порядок действий по предоставлению отпуска
- ✓ правильно рассчитать стаж для предоставления отпуска
- ✓ грамотно подойти к составлению и утверждению графика отпусков
- ✓ избежать претензий контролирующих органов и штрафов

**Лектор:** Самусевич Тамара Николаевна, специалист по применению трудового законодательства, эксперт по проведению независимой оценки квалификации

**Место проведения:** ул. Циолковского, 9а, БЦ «Космос», 2 этаж, каб. №202  
(ст. метро «Балтийская»)

**Время проведения:** Регистрация с 13.45. Время семинара с 14.00 до 17.00

**Стоимость семинара:** 3500 рублей (в т.ч. НДС 583 руб. 33 коп.)

**ВНИМАНИЕ!** ДЛЯ КЛИЕНТОВ, НЕ ИМЕЮЩИХ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СПС КОНСУЛЬТАНТПЛЮС (ЗА ОКТЯБРЬ И ПРЕДЫДУЩИЕ ПЕРИОДЫ), УЧАСТИЕ В СЕМИНАРЕ БЕСПЛАТНОЕ.

**Оплата** по указанным ниже реквизитам: «За информационно-консультационные услуги, информационное письмо №1649 от 30.09.2019 г.» \*

\* Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.3. Договора). В случае непосещения Слушателем обучения Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства (п. 2.2.3. Договора). В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут (п. 6.1. Договора).

Реквизиты для оплаты ООО ИПЦ «Консультант+Аскон»:  
ИНН 7839392506 КПП 780101001

ПАО «Банк ВТБ Санкт-Петербург», г. Санкт-Петербург  
р/с 40702810337000005199, к/с 30101810200000000704, БИК 044030704 ОПЕРУ-4

Приложение №1.  
Информационное письмо №1649 от 30.09.2019 г.

## Программа семинара:

1. Виды ежегодных отпусков.
  - порядок предоставления ежегодных основных и дополнительных отпусков;
  - порядок предоставления «необязательного» дополнительного отпуска;
2. Как подсчитать отпускной стаж для ежегодных отпусков.
  - что такое «рабочий год» и как определить его начало и окончание;
  - какие периоды не включаются в отпускной стаж;
  - как подсчитать отпускной стаж работницы, уходящей в отпуск по уходу за ребенком или вышедшей из него;
3. Предоставление, продление и перенос ежегодного отпуска.
  - зачем нужен график отпусков, и кто вправе пойти в отпуск в любое время;
  - кто вправе пойти в отпуск не по графику при наступлении некоторых событий;
  - когда полагается отпуск новому работнику;
  - как ознакомить работников с графиком отпусков;
  - как уведомить работника о времени начала отпуска: инспекционные проверки и судебная практика;
  - в какой срок надо выплатить отпускные и чем грозит их несвоевременная выплата;
  - почему нужно отслеживать, своевременно ли работники отгуливают отпуска;
  - как правильно разделить отпуск на части;
  - когда можно заменить отпуск денежной компенсацией;
  - сгорают ли отпуска

**Для того, чтобы посетить семинар, зарегистрируйтесь  
на сайте [www.ascon-profi.ru](http://www.ascon-profi.ru) или по тел. (812)703-3834  
Будем рады Вас видеть!**